



Vi tilbyder:

- I er altid velkomne til at besøge os i børnehaven når I har tid, således at I kan få et indtryk af vores tilbud
- "Gæstehuset" har plads til de børn som der er behov for.
- En personalegruppe som er ansvarlig for at organisere arbejdet således at gæstepasning er så godt for børnene som overhovedet muligt.
- Gæstepleje i lokalområdet for at skabe helhed og sammenhæng i dagtilbuddet.
- Et tilbud til jer, når jeres dagplejer holder ferie, er på kursus eller er sygemeldt.
- Et gæstehus der har fokus på tryghed, nærvær og udvikling.
- Et tilbud der samarbejder med

personalet i Krathgården.

- Et tilbud, der vil benytte institutionens faciliteter bla. legerum, legeplads m.m.

Praktisk information

Daglejens Gæstehus har til huse i
Krathgården

Sjørsløvvej 15, 8620 Kjellerup

Gæstehuset kan i åbningstiden kontaktes på
telefon nr.

30 58 20 42

Møder jeres barn ikke op pga. fridag,
sygdom eller andet skal I ringe til
ovenstående telefon nr.

**Gæstehusets åbningstider følger
de aftalte tider med den faste
dagplejer.**

Krathgårdens åbningstider

Mandag - torsdag: kl 6.20 - 16.40

Fredag: kl. 6.20 - 16.00

Morgenmad kl. 6.30 -7.30

Velkommen til

Krathgårdens

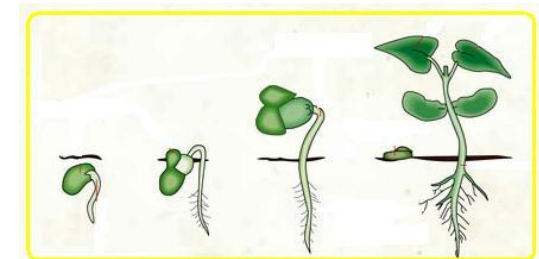
Gæstedaglejeordning

i

Krathgården

Sjørsløvvej 15

8620 Kjellerup



- Evt. sutteflaske.

Vi vil:

- Skabe et trygt og nærværende læringsmiljø for børnene.
- Gennem leg og aktiviteter, skabe tid til fordybelse både inde og ude.
- Læse, synge og danse.
- Støtte venskaber og skabe små udviklings- og læringsmiljøer.

Vi tilbyder:

- Fuldkostordning, dvs. morgenmad, formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad.
- Hvis dit barn har behov for specialkost, (speciel mos og grød) skal I selv medbringe dette.

I skal altid medbringe:

- Sengetøj & barnevogn
- Sut og evt. sovebamse
- Bler
- Skiftetøj og tøj til at sove i
- Praktisk tøj til al slags vejr
- Hjemmesko

Oplysninger om barnet:

Dagplejerne videregiver følgende oplysninger til Gæstehuset: Barnets navn og cpr. nr., jeres navne, private- og arbejdstelefon nr., samt telefon nr. på anden relevant person som kan kontaktes i tilfælde af sygdom eller lignende.

Tilsyn:

Det overordnede tilsyn varetages i samarbejde mellem dagplejen og Krathgården.

Den Daglige Leder og den Pædagogisk Leder i Dagplejen har et tæt samarbejde omkring ordningen.

Det personalemæssige ansvar varetages af Hanne Larsen, Daglig leder i Krathgården. Kan træffes på tlf.nr.:

29 16 11 59 eller på følgende mailadresse:
hanne.larsen@silkeborg.dk



Gæstehusets medarbejdere er personalet i Krathgården